Pedagogisch beleidsplan BSO
- Locatie Wittenhorst -

Huize Zeldenrust – BSO locatie Wittenhorst

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan BSO locatie Wittenhorst In dit document staat de voor Huize Zeldenrust typerende visie op de omgang met kinderen.
Versiedatum	Januari 2026
Doelgroep	Alle medewerkers, ouders, belangstellende

Inhoudsopgave

COLOFON **1**

INHOUDSOPGAVE **2**

INLEIDING **4**

1. KINDEROPVANG BIJ HUIZE ZELDENRUST **6**

2. VERANTWOORDE KINDEROPVANG **7**

2.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving 7
2.2. Het bevorderen van persoonlijke competenties 9
2.3. Het bevorderen van sociale competenties 12
2.4 Overdracht van normen en waarden 12
2.5 Een fijne ruimte 13

3. ONTWIKKELING IN BEELD **15**

3.1 Een vaste mentor 15
3.2 Volgen van de ontwikkeling 15
3.3 Zorgen rondom de ontwikkeling 15

4. BASISGROEPEN **17**

4.1 Werkwijze op de groepen 17
4.2 Haal- en brengtijden 18
4.3 Verlaten van de basisgroep 18
4.4 Uitstapjes 19

5. GROEPSINDELING **20**

5.1 Beroepskracht-kindratio 20
5.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio 20
5.3 Achterwacht 21
5.4 Samenvoegen 21

6. OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN EN SLUITDAGEN **22**

6.1 Openingstijden 22
6.2 Extra dagdelen aanvragen 22
6.3 Ruildagen 22
6.4 Sluitdagen Op alle officiële feestdagen zijn wij gesloten, namelijk: 22

7. WENNEN **23**

7.1 Nieuw op de locatie 23
7.2 Interne wenafspraken 23
7.3 Begeleiding op de groep tijdens het wennen 23

8. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN **24**

8.1 Onze medewerkers 24

8.2 Stagiaires pedagogisch professional 26
8.3 Stagiaires groepshulp 28
8.4 BBL-leerling 29
8.5 De inzet van vrijwilligers 30

9. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN 31

9.1 Informatie en contact 31
9.2 Oudercommissie 31

10. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONS KINDERDAGVERBLIJF 32

10.1 Beleid veiligheid en gezondheid 32
10.2 Ontwikkeling beroepskrachten 32
10.3 Inspectie Wet kinderopvang 33
10.4 Klachten 33
10.5 Beleidscyclus 33

BIJLAGE 1 PROCESBESCHRIJVING 'DE START VAN NIEUW GEZIN BIJ HUIZE ZELDENRUST' 35

BIJLAGE 2 INZET STAGIAIRES 36

Inleiding

Sinds november 2023 hebben wij onze deuren geopend van onze tweede BSO-locatie. Deze locatie bevindt zich in het pand van voetbalvereniging RKSV Wittenhorst. Een locatie welke ook veel mogelijkheden biedt om veel buiten te zijn, zowel op de voetbalvereniging zelf als dat deze locatie dichtbij het bos en het meer ligt. Want buiten zijn, dat doen wij bij Huize Zeldenrust heel graag!

Huize Zeldenrust is een buitenschoolse opvang in Horst welke verantwoorde kinderopvang biedt. Verantwoorde kinderopvang is essentieel voor de gezonde ontwikkeling en het welzijn van kinderen tijdens hun verblijf bij onze buitenschoolse opvang (BSO). Wij streven ernaar om een omgeving te creëren die veilig, stimulerend en leuk is voor elk kind, waarbij we rekening houden met hun individuele behoeften en ontwikkeling. Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die we nemen om deze te waarborgen. Ons doel is om goede kwaliteit kinderopvang te bieden waarbij we ouders, verzorgers en kinderen ondersteunen en samenwerken om een positieve en gezonde omgeving te creëren voor de kinderen.
Het pedagogisch beleid geeft richting aan de werkzaamheden van pedagogisch medewerkers op de groep. Het zorgt ervoor dat iedereen een gelijke aanpak gebruikt. Daarnaast biedt het aan (aanstaande) ouders en andere belangstellenden inzicht over hoe er gewerkt wordt.
Bij het vormen van dit plan is onze visie het uitgangspunt geweest. Onze visie is:

Bij Huize Zeldenrust is er sprake van levendige kinderopvang, zoals onze naam al zegt: er is bij ons zelden rust, bij ons wordt er actief gespeeld en doen we vooral veel buiten!
Wij bieden kinderen een gezonde, stimulerende en veilige omgeving waarin persoonlijk contact en een huiselijke sfeer centraal staan. Huize Zeldenrust biedt een huiselijke sfeer, zodat het bijna net zo voelt als thuis Kinderen krijgen bij ons de kans om te ontdekken, te bewegen, te spelen en op deze manier nieuwe ervaringen op te doen en te leren. Hierbij sluiten wij aan bij de natuurlijke drang van kinderen om zich spelenderwijs en fysiek te uiten, zowel binnen als buiten. Wij zijn een gezonde kinderopvang, dit houdt in dat wij oog hebben voor het bieden van gezonde voeding en een gezonde leefstijl. Wij laten kinderen op verschillende manieren kennis maken met de natuur, waarbij wij kinderen ook leren om respectvol met de natuur om te gaan, wij geloven dat dit een positieve bijdrage levert aan de ontwikkeling van het kind. Als laatst hechten wij veel waarde aan persoonlijk contact met ouders waarbij zorggedragen wordt voor een goede afstemming onderling.

Met bovenstaande willen we bijdragen aan een gezonde, stimulerende en veilige omgeving voor kinderen. We geloven in de kracht van een kinderopvang die kinderen de ruimte geeft om te ontdekken, te bewegen, te spelen en te leren binnen een liefdevolle en prikkelende omgeving.

Wij wensen u veel plezier met het lezen,

Met hartelijke groet,
Het team van Huize Zeldenrust

N.B. Daar waar ‘ouders’ staat, dient ‘ouders/verzorgers’ gelezen te worden.

1. Kinderopvang bij Huize Zeldenrust

Bij Huize Zeldenrust bieden wij niet zomaar kinderopvang aan maar hebben wij nagedacht over hetgeen wij belangrijk vinden om kinderen mee te geven in hun eerste levensjaren. De volgende pijlers staan bij onze opvang centraal:

Gezonde kinderopvang
Wij streven ernaar om een gezonde omgeving te creëren waarin kinderen op jonge leeftijd gezonde gewoontes kunnen ontwikkelen. In de praktijk houdt dit in dat wij zorgen voor evenwichtige maaltijden, gezonde tussendoortjes en veel bewegingsmogelijkheden. Wij stimuleren risicovol spel, waarbij kinderen leren hun grenzen te verkennen en risico's goed leren in schatten. Zowel op de groep als buiten krijgen kinderen dan ook volop de mogelijkheid om al spelend te ontdekken, experimenteren en te ervaren. Wij geloven dat kinderen al spelend het beste leren en ontwikkelen.
Binnen onze organisatie zijn er een aantal beroepskrachten opgeleid tot "coach gezonde kinderopvang", zij spelen een essentiële rol bij het realiseren van een gezonde kinderopvang. Zij werken hierbij nauw samen met de pedagogisch professionals waarbij zij bewustwording en kennis vergroten rondom onderwerpen als: gezonde voeding; een gezond gewicht; voldoende beweging; risicovol spelen; bewust omgaan met multimedia; en seksualiteit. De coaches bieden begeleiding en advies en inspireren de pedagogisch professionals met passende activiteiten en het integreren van een gezonde leefstijl binnen de dagelijkse momenten op de groep. Gezonde kinderopvang is voor ons ook onlosmakelijk verbonden met de natuur, dat brengt ons dan ook bij onze volgende pijler:

Natuur en buitenleven
Bij onze BSO laten wij kinderen van jongs af aan kennismaken en leren omgaan met de natuur. Wij geloven dat dit een waardevolle bijdrage levert aan hun ontwikkeling en welzijn. Om deze reden hebben wij dan ook bewust gekozen voor een groene, natuurlijke buitenruimte waar kinderen volop kunnen spelen en ontdekken. Daarnaast trekken wij er regelmatig op uit, bijvoorbeeld richting het nabijgelegen bos of meer, waar weer andere ontdekkingsmogelijkheden zijn. Wij hechten bij Huize Zeldenrust veel waarde aan het buitenleven. Wij geloven dat veel buiten zijn een grote positieve invloed heeft op de ontwikkeling van kinderen. Het buitenleven biedt kinderen talloze mogelijkheden om te ontdekken, te verkennen en te leren. Door buiten te zijn, komen ze in contact met natuurlijke elementen, seizoenen en verschillende weersomstandigheden. Dit stimuleert hun zintuigelijke waarneming, bevordert de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden en vergroot hun begrip van de wereld om hen heen. Wij bieden dan ook een rijke buitenruimte aan voor alle leeftijden waar de kinderen vrij kunnen spelen, zich kunnen uiten en avonturen kunnen beleven. De buitenruimte biedt kansen voor risicovol spel, waarbij kinderen hun grenzen kunnen verkennen, problemen kunnen oplossen en zelfvertrouwen kunnen opbouwen.
Naast een positieve invloed op de ontwikkeling van het kind draagt het buitenleven ook bij aan de gezondheid en het welzijn van kinderen. Kinderen krijgen de mogelijkheid zich vrijelijk te bewegen wat essentieel is voor hun fysieke ontwikkeling en het bevorderen van een gezonde leefstijl. Bovendien biedt de buitenlucht ruimte voor ontspanning, rust en het opdoen van nieuwe energie.

In de praktijk betekent dit dat kinderen een groot deel van de dag buiten zijn. Regelmatig vinden ook activiteiten en eetmomenten buiten plaats. Door het buitenleven te integreren in onze werkwijze willen we kinderen de waardevolle ervaring bieden van het ontdekken, leren en genieten van de natuur. We geloven dat dit hen helpt om zich te ontwikkelen tot nieuwsgierige, veerkrachtige en bewuste individuen, die zorg dragen voor zichzelf, anderen en de wereld om hen heen.

2. Verantwoorde kinderopvang

Onze buitenschoolse opvang biedt een veilige, prettige en ontspannende omgeving voor kinderen van vier tot dertien jaar oud. Bij onze opvang staat de ontwikkeling van kinderen centraal. We streven ernaar om hun competenties te stimuleren. Met competenties bedoelen we de combinatie van motivatie en houding, kennis en inzicht en vaardigheden. Dit doen we door middel van een holistische benadering van elk kind, waarbij we aandacht besteden aan hun individuele behoeften en ontwikkeling.

We begrijpen dat elk kind uniek is, daarom zorgen we voor een individuele benadering van elk kind. Onze medewerkers zijn goed opgeleid en hebben de kennis en vaardigheden om elk kind te ondersteunen bij zijn of haar ontwikkeling.

Onze opvang is een plek waar kinderen kunnen ontspannen en een leuke tijd kunnen hebben met vrienden en vriendinnen. We bieden een warme en huiselijke omgeving waar kinderen zich veilig en comfortabel voelen.

2.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving

Emotionele veiligheid gaat over het gevoel er te mogen zijn. Kinderen leren dat zij kunnen vertrouwen op anderen en gaan zo relaties aan met anderen. Pedagogisch professionals stimuleren de volgende competenties bij de kinderen. Om dit te bereiken gaan pedagogisch professionals op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om. Ze tonen respect voor de autonomie van kinderen. Ze stellen grenzen en bieden structuur voor het gedrag van kinderen, zodat zij zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

2.1.1. Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen.

Bij onze buitenschoolse opvang streven we ernaar om op een sensitieve en responsieve manier om te gaan met elk kind. Sensitieve responsiviteit houdt in dat we aandacht hebben voor de signalen en behoeften van elk kind, en hierop reageren op een passende manier. Door sensitieve responsiviteit in onze benadering te integreren, creëren we een omgeving waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen en waarin ze de vrijheid hebben om te leren en te groeien op hun eigen tempo en op hun eigen manier.

Wij streven naar het creëren van een huiselijke sfeer op onze BSO. We willen dat kinderen zich thuis voelen en een gevoel van verbondenheid ervaren. Dit doen wij onder andere door het bieden van warmte, gezelligheid en persoonlijk contact.

Voor kinderen van 4 tot 7 jaar begrijpen we dat zij vooral behoefte hebben aan veiligheid, geborgenheid en begeleiding. We bieden een veilige en geborgen omgeving met vaste routines en regels. We moedigen kinderen aan om hun eigen interesses te volgen en bieden verschillende keuzes aan. Indien nodig met extra hulp of ondersteuning als een kind hierom vraagt. We bieden bijvoorbeeld extra uitleg, begeleiding of materiaal aan om het kind te ondersteunen bij het uitvoeren van een activiteit. We bieden ook ondersteuning bij conflicten tussen kinderen.

Voor kinderen van 7 tot 13 jaar begrijpen we dat zij meer behoefte hebben aan autonomie en verbondenheid. We bieden keuzes aan en stimuleren experimenten en uitdagingen, terwijl we hen ondersteunen bij het ontwikkelen van hun talenten en interesses. We bieden ondersteuning bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals samenwerking, communicatie en empathie. Als een kind extra hulp of ondersteuning nodig heeft, bieden we dit op een sensitieve en responsieve manier aan en helpen we bij het oplossen van conflicten tussen kinderen.

Voor beide leeftijdsgroepen is het belangrijk om sensitieve en responsieve zorg te bieden, waarbij aandacht wordt besteed aan de individuele behoeften en signalen van elk kind en er op een passende manier op wordt gereageerd.

2.1.2. Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen.
Binnen onze buitenschoolse opvang hechten wij veel waarde aan respect voor autonomie. Dit betekent dat we kinderen aanmoedigen om zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen acties en beslissingen. We bieden kinderen de ruimte om hun eigen interesses en talenten te ontdekken en ondersteunen hen hierbij op een passende manier.

Voor kinderen van 4 tot 7 jaar ligt de nadruk vooral op het bieden van veiligheid, geborgenheid en begeleiding. We bieden structuur en routines om kinderen een veilig en geborgen gevoel te geven en begeleiden hen bij het maken van keuzes. Voor deze leeftijdsgroep is het belangrijk dat we hen helpen bij het ontwikkelen van hun autonomie op een veilige en gestructureerde manier.

Voor kinderen van 7 tot 13 jaar ligt de nadruk meer op het bieden van keuzes, stimuleren van experimenten en uitdagingen en ondersteunen bij het ontwikkelen van hun talenten en interesses. We bieden kinderen meer vrijheid om hun eigen keuzes te maken en hun eigen interesses te volgen, terwijl we hen nog steeds ondersteunen bij het nemen van verantwoordelijkheid voor hun acties.

Voor beide leeftijdsgroepen vinden wij het ook van belang om kinderen, op hun eigen niveau, te stimuleren in hun zelfredzaamheid. In de praktijk uit zich dit zo dat wij kinderen zelf laten doen wat zij zelf kunnen en hen zoveel mogelijk kansen geven om te oefenen met nieuwe vaardigheden. Daarnaast betrekken wij kinderen zoveel mogelijk bij de dagelijkse gang van zaken, bijvoorbeeld bij het snijden van het fruit, het vouwen van de was het meedenken rondom activiteiten.

2.1.3. Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen, zodat zij zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
Binnen onze buitenschoolse opvang vinden wij het belangrijk om kinderen een veilige en geborgen omgeving te bieden, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen is hierbij van groot belang. Door middel van structuur en grenzen kunnen wij kinderen helpen om hun emoties te reguleren en zich veilig en geborgen te voelen.

Bij Huize Zeldenrust zorgen de pedagogisch professionals voor een positieve benadering richting de kinderen waarbij vooral aandacht is voor positief en gewenst gedrag. Dit uit zich zowel

verbaal als non-verbaal, bijvoorbeeld door het geven van een compliment, een knipoog of een schouderklopje. Hiermee laten de pedagogisch professionals aan de kinderen blijken dat positief gedrag wordt gewaardeerd, wat kinderen zal stimuleren om gewenst gedrag te laten zien. Op momenten dat er sprake is van ongewenst gedrag zal in eerste instantie dit gedrag worden genegeerd of probeert de pedagogisch professional het kind af te leiden. Op deze manier zal het kind minder aandacht krijgen voor ongewenst gedrag waardoor dit minder leuk en interessant wordt. Wanneer gedrag niet genegeerd kan worden, bijvoorbeeld wanneer de fysieke of emotionele veiligheid van het kind in gevaar komt, zal het gedrag gestopt worden. Hierbij gaat de pedagogisch professional met het kind in gesprek waarbij zij duidelijk uitleg geeft waarom bepaald gedrag niet mag. We vinden het hierbij belangrijk om te onderzoeken wat het kind nog te leren heeft binnen deze situatie, door het kind hierin te ondersteunen en begeleiden ontwikkelt het kind vaardigheden om ander gedrag te kunnen laten zien.

Voor kinderen van 4 tot 7 jaar betekent dit dat wij hen begeleiden bij het aanleren van positief gedrag en op een duidelijke manier grenzen stellen. Wij maken gebruik van duidelijke regels en afspraken, zodat kinderen weten wat er van hen verwacht wordt. Daarnaast bieden wij structuur en duidelijke routines, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen en weten wat zij kunnen verwachten.

Voor kinderen van 7 tot 13 jaar betekent dit dat wij hen meer vrijheid bieden om hun eigen keuzes te maken, maar nog steeds grenzen stellen en structuur bieden. Wij betrekken hen bij het opstellen van regels en afspraken, zodat zij zich medeverantwoordelijk voelen en zich aan deze regels willen houden. Daarnaast bieden wij hen de ruimte om hun eigen talenten en interesses te ontwikkelen en stimuleren wij hen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag.

2.2. Het bevorderen van persoonlijke competenties

We bevorderen de persoonlijke competenties (vaardigheden) zodat kinderen steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.
Dit doen we de door kinderen spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling van:

- motorische vaardigheden.
- cognitieve vaardigheden.
- taalvaardigheden.
- creatieve vaardigheden

2.2.1 Het stimuleren van de motorische vaardigheden

Binnen onze buitenschoolse opvang vinden wij het belangrijk om de motorische vaardigheden van kinderen te stimuleren. Dit doen wij door middel van diverse activiteiten en spelletjes die gericht zijn op het ontwikkelen van de fijne en grove motoriek. Zoals ook beschreven staat in onze visie sluiten wij aan bij de natuurlijke drang van kinderen om zich fysiek te uiten. Daarnaast geloven wij dat voldoende beweging essentieel is voor de gezondheid van kinderen. Om deze redenen bieden wij kinderen op de buitenschoolse opvang verschillende mogelijkheden om zowel binnen als buiten bezig te kunnen zijn met bewegen.

Voor kinderen van 4 tot 7 jaar bieden wij bijvoorbeeld verschillende activiteiten aan waarbij zij kunnen rennen, klimmen en klauteren, maar ook vaardigheden als balanceren en het oefenen van het evenwicht worden gestimuleerd. Naast het stimuleren van de grove motoriek worden er

ook activiteiten aangeboden welke meer gericht zijn op het stimuleren van de fijne motoriek. Bijvoorbeeld knutselen met verschillende materialen waarbij vaardigheden als tekenen en knippen geoefend kunnen worden of het bouwen met verschillende constructiematerialen. Tijdens activiteiten zorgen wij voor voldoende uitdaging en stimuleren wij kinderen om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.

Voor kinderen van 7 tot 13 jaar bieden wij activiteiten aan die gericht zijn op het ontwikkelen van meer complexe motorische vaardigheden, zoals het spelen van moeilijkere balspellen of activiteiten waarbij meer snelheid of kracht nodig is. Ook bij het stimuleren van de fijne motoriek wordt meer uitdaging aangeboden door bijvoorbeeld kleiner materiaal aan te bieden of een moeilijkere opdracht mee te geven. Zo krijgt iedereen voldoende uitdaging en stimulans aangeboden zodat ieder kind de kans krijgt nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.

Veel activiteiten vinden buiten plaats, of op het buitenterrein waar verschillende mogelijkheden zijn, maar ook trekken wij er regelmatig op uit buiten de locatie. Bijvoorbeeld richting het bos, het meer of een speeltuin. Ook binnen hebben wij mogelijkheid om fysiek bezig te zijn, zo hebben wij voldoende ruimte om bijvoorbeeld een parcours uit te zetten.

2.2.2. Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

Ook het stimuleren van de cognitieve vaardigheden van kinderen en het bieden van verschillende mogelijkheden aan het kind om zich hier verder in te ontwikkelen vinden wij van belang. We willen dat kinderen zich ook intellectueel bij ons kunnen ontwikkelen, waarbij wij de nieuwsgierigheid en creativiteit van de kinderen aanspreken.

Voor kinderen van 4 tot 7 jaar ligt de nadruk op het bieden van activiteiten die passen bij hun ontwikkelingsniveau en hen uitdagen om nieuwe dingen te leren. Bijvoorbeeld door het doen van proefjes waarbij kinderen leren wat het verschil is tussen drijven en zinken, of waarbij zij verschillende gewichten kunnen ontdekken. Ook worden er verschillende spelletjes gespeeld waarbij de kinderen worden gestimuleerd om logisch en oplossingsgericht na te denken. Pedagogisch professionals dagen de kinderen uit om zelf na te denken, te experimenteren en ontdekken. Dit doen zij onder andere door open vragen te stellen en kinderen hierin aan te moedigen.

Voor kinderen van 7 tot 13 jaar richten we ons op het stimuleren van de cognitieve vaardigheden op een meer uitdagend niveau. Waarbij proefjes, spelletjes en vraagstukken worden afgestemd op het ontwikkelingsniveau passend bij deze leeftijd.

Om de cognitieve vaardigheden van kinderen te stimuleren, bieden we ook individuele begeleiding en ondersteuning. We luisteren naar de interesses en behoeften van elk kind en bieden activiteiten en uitdagingen aan die passen bij hun individuele niveau en tempo. We moedigen kinderen aan om vragen te stellen, en we bieden hen de ruimte om hun eigen ideeën en oplossingen te ontwikkelen.

2.2.3. Het stimuleren van de taalvaardigheden

Taal is de basis voor communicatie en het begrijpen van de wereld om ons heen. Daarom bieden we verschillende activiteiten aan die gericht zijn op het stimuleren van de taalvaardigheden van

de kinderen. Hierbij is de Nederlandse taal onze spreeknorm, zowel tussen de pedagogisch professionals onderling, tussen pedagogisch professionals en de kinderen als tussen de pedagogisch professionals en de ouders

Wij creëren een taalrijke omgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om hun woordenschat te vergroten en hun taalvaardigheid te verbeteren. Door middel van boeken, tijdschriften, kranten en posters bieden wij de kinderen de mogelijkheid om zichzelf uit te dagen en nieuwe woorden te leren.

Bij het bevorderen van taalvaardigheid is het belangrijk om kinderen aan te moedigen om te praten en gesprekken te voeren. Door het stellen van vragen, interesse te tonen in hun verhalen en hen te helpen bij het uitdrukken van hun gevoelens en gedachten, kunnen we hun taalvaardigheid verbeteren en hun zelfvertrouwen vergroten. Tijdens de vrije spel momenten pakken de pedagogisch professionals verschillende kansen om met de kinderen in gesprek te gaan.

2.2.4. Het stimuleren van de creatieve vaardigheden

We geloven dat creativiteit een belangrijke rol speelt in de ontwikkeling van kinderen en bijdraagt aan hun zelfvertrouwen, zelfexpressie en probleemoplossend vermogen. Daarom bieden wij verschillende activiteiten en materialen aan om kinderen te stimuleren in hun creatieve ontwikkeling.

Zo bieden wij bijvoorbeeld verschillende knutselactiviteiten aan waarbij kinderen hun fantasie en creativiteit kunnen uiten. Hierbij maken wij gebruik van verschillende materialen zoals verf, papier, klei en textiel. En voegen wij ook verschillende open eind materialen toe als veertjes, kurken, schelpen of stenen. We geven de kinderen de vrijheid om zelf te kiezen wat ze willen maken en moedigen hen aan om te experimenteren en hun eigen ideeën te ontwikkelen.

Naast knutselactiviteiten geven wij de kinderen ook kansen in het ontwikkelen van hun creativiteit op andere manieren. Bijvoorbeeld door middel van dans of muziek. Maar ook creativiteit in het oplossend vermogen door kinderen actief te betrekken bij vraagstukken en hen hierin mee te laten denken, door te vragen en te luisteren. Door het aanbieden van deze verschillende activiteiten willen wij kinderen helpen om hun creatieve vaardigheden verder te ontwikkelen en hun eigen creatieve stem te vinden.

2.2.5. Themaplanning

Binnen het gehele kindercentrum wordt gewerkt met een jaarplanning waarop staat beschreven in welke periode welk thema centraal staat. Hierbinnen wordt variatie geboden in het activiteitenaanbod als ook differentiatie op basis van leeftijd en ontwikkelingsniveau. De thema's sluiten zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van de kinderen. Bij alle thema's wordt aandacht besteedt aan de brede ontwikkeling, wat wil zeggen dat kinderen in zowel de (senso)motorische, cognitieve, creatieve, taal en sociale ontwikkeling worden gestimuleerd. De thema's duren 5 tot 6 weken waarin een duidelijke op- en afbouw gemaakt is. Bij het samenstellen van het activiteitenaanbod op de BSO worden de kinderen actief betrokken, regelmatig wordt er gepeild welke ideeën en behoeftes de kinderen hebben zodat de activiteiten hierop kunnen aansluiten. Hierbij houden de pedagogisch professionals in de gaten dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen gedurende het thema.

2.3. Het bevorderen van sociale competenties

We begeleiden kinderen in hun interacties met anderen en brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, zodat kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden.

2.3.1. Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen en het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

We willen kinderen helpen om op een respectvolle en positieve manier met elkaar om te gaan en zo hun sociale vaardigheden verder te ontwikkelen.

Voor de jongere kinderen, in de leeftijd van 4 tot 7 jaar, bieden wij activiteiten aan waarbij kinderen samenwerken en leren om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. We besteden bijvoorbeeld aandacht aan het delen van speelgoed, het nemen van beurten en het oplossen van kleine conflicten. We zorgen ervoor dat kinderen zich veilig voelen in de groep en dat ze elkaar kunnen vertrouwen.

Voor de oudere kinderen, in de leeftijd van 7 tot 13 jaar, bieden wij ook activiteiten aan waarbij kinderen leren om samen te werken en communiceren. We besteden aandacht aan onderwerpen zoals empathie, assertiviteit en respectvolle communicatie. We bieden kinderen de ruimte om hun eigen mening te uiten en leren hen om op een respectvolle manier naar elkaar te luisteren en reageren.

Wanneer kinderen in conflict raken met elkaar is de rol van de pedagogisch professional afhankelijk van het conflict. Bij kleinere conflicten kiest de pedagogisch professional om niet direct in te grijpen maar een observerende rol aan te nemen, hiermee geeft zij de kinderen de kans om zelfstandig het conflict op te lossen. Bij grotere conflicten kiest de pedagogisch medewerker voor een ondersteunende en begeleidende rol waarbij zij er eerst voor zorgt dat eventuele grote emoties kunnen zakken waarna er met de kinderen in gesprek gegaan kan worden. De pedagogisch profesional zorgt ervoor dat zij naar alle betrokken kinderen luistert en hen de kans geeft om te vertellen. De grootste focus ligt op het samen zoeken naar een oplossing waar iedereen mee uit de voeten kan en het op een respectvolle wijze omgaan met elkaar.

Bij Huize Zeldenrust stimuleren wij sociale competenties niet alleen in de omgang met mensen maar ook in de omgang met natuur en dieren. Wij leren de kinderen hoe zij ook met dier en natuur op een respectvolle wijze kunnen omgaan. Dit doen wij onder andere door de kinderen te leren hoe zij voorzichtig omgaan met dieren (bijvoorbeeld insecten) die zij tegenkomen in de natuur. Maar ook door bijvoorbeeld te leren dat je paddenstoelen in het bos wel kan bekijken, maar ze netjes op hun plek laat.

2.4 Overdracht van normen en waarden

Wij stimuleren kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving, met als doel een respectvolle omgang met anderen en actieve participatie in de maatschappij te bevorderen.
We willen kinderen helpen om zich te ontwikkelen tot respectvolle en verantwoordelijke individuen, die rekening houden met anderen en bijdragen aan een positieve samenleving.

Voor de jongere kinderen, in de leeftijd van 4 tot 7 jaar, richten we ons op het bijbrengen van basisnormen en -waarden, zoals respect voor anderen, eerlijkheid, en het delen van speelgoed. We werken aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals communiceren en samenwerken, en leren kinderen om op een positieve manier om te gaan met hun gevoelens en emoties.

Voor de oudere kinderen, in de leeftijd van 7 tot 13 jaar, gaan we dieper in op onderwerpen als burgerschap, maatschappelijke betrokkenheid en respectvolle communicatie. We besteden aandacht aan onderwerpen zoals diversiteit, duurzaamheid en democratie. We stimuleren kinderen om kritisch te denken en te reflecteren op hun eigen normen en waarden.

Onze pedagogisch professionals hebben bij het overbrengen van deze normen en waarden een belangrijke voorbeeldfunctie, zij dragen uit wat zij ook van de kinderen verwachten. Hierbij erkennen wij het belang van een goede relatie tussen het kind en de pedagogisch professionals, hoe beter deze relatie, hoe meer het kind van de pedagogisch professional zal aannemen en open zal staan om nieuwe dingen te leren.

2.5 Een fijne ruimte

De omgeving, ruimte en materialen die wij aanbieden kunnen leren en spelen nog verder mogelijk maken. Het maakt kinderen nieuwsgierig en zet hen aan tot ontdekken en het ondernemen van activiteiten, beweging, interactie of rust. Belangrijk uitgangspunt is dat vrijetijdsbesteding centraal staat op de BSO, op school wordt er namelijk al veel van de kinderen gevraagd. Kinderen mogen dus zelf bepalen waarmee en op welke plek zij willen spelen en waar hun behoefte op dat moment ligt.

Bij de inrichting van onze binnenruimte hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- De sfeer is warm, huiselijk en gezellig;
- De materialen zijn aantrekkelijk en passend bij de leeftijd;
- De ruimte is voor en van de kinderen;
- Er is ruimte voor vrije beweging, vrij spel en eigen keuzes;
- Op iedere groep zijn er diverse speelmaterialen te vinden die de motorische ontwikkeling extra stimuleren;
- Er is balans tussen passief (zonder doel) en actief (met doel) spelmateriaal. Ook worden er veel echte materialen en open eind materialen, zoals echte potten en pannen; kartonnen dozen; keukenrollen etc;
- Omdat wij gebruik maken van een multifunctionele ruimte (en einde dag dus alle spullen weer moeten worden opgeborgen) hebben wij verschillende kisten met materialen die er gedurende de middag bij kunnen worden gepakt, hiermee worden verschillende speelplekken gecreëerd wat het spelen in kleine groepjes stimuleert.
- De beroepskrachten dragen er zorg voor dat de ruimte uitnodigend is ingericht waardoor kinderen direct worden geprikkeld tot spel, zij ordenen de groepsruimte regelmatig zodat het overzichtelijk blijft;
- De beroepskrachten zorgen voor een goede balans in aanbod en voorkomen hiermee verveling of overprikkeling bij de kinderen;

- Materialen worden opgeborgen in lage, open kasten zodat kinderen hier ook zelf bij kunnen en zo hun spel kunnen uitbreiden

Wij kunnen gebruik maken van de buitenruimte van de voetbalvereniging waardoor kinderen veel ruimte hebben voor buitenspel. De binnenruimte wordt door de beroepskrachten tijdens de spelmomenten aantrekkelijk gemaakt doordat zij speelmaterialen klaar neerzetten, zodat kinderen er direct mee kunnen spelen. Zo wordt de buitenruimte bijvoorbeeld verrijkt met spelmaterialen zoals ballen, pionnen en hoepels. Maar ook de mogelijkheid om te spelen met zand en water, waar verschillende speelmaterialen aan toegevoegd kunnen worden. Zoals in onze visie terug te lezen is zijn wij veel momenten van de dag buiten te vinden. Ook verplaatsen we activiteiten en eetmomenten regelmatig naar buiten toe.

Aan het einde van de dag (vanaf 17.00 uur) sluiten wij de dag af in de groepsruimte in de multimediaruimte. De toegang tot de kantine wordt dan afgesloten.

3. Ontwikkeling in beeld

Bij Huize Zeldenrust vinden wij het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Daarom houden wij goed in de gaten waar een kind staat in zijn ontwikkeling en helpen wij hen bij het zetten van volgende stappen.

3.1 Een vaste mentor

Ieder kind wat bij ons op de buitenschoolse opvang komt wordt gekoppeld aan een mentor. Bij de keuze van de mentor wordt er rekening gehouden met de dagen waarop het kind naar de opvang komt zodat de mentor het kind structureel ziet. Tijdens de intake wordt het gezin geïnformeerd aan welke mentor zij gekoppeld zijn. Wanneer dit haalbaar is zal de mentor het intakegesprek voeren zodat er direct uitgebreider kennisgemaakt kan worden.

Als ouders vergeten zijn wie hun mentor ook alweer was kunnen zij dit altijd terugvinden in de persoonlijke digitale omgeving. Uiteraard kunnen zij dit ook navragen bij de pedagogisch professionals van de groep of bij de leidinggevende.

De mentor biedt jaarlijks aan ouders een gesprek aan waarbij de ontwikkeling van het kind besproken kan worden. Dit gebeurt in oktober. Bij voorkeur vindt dit gesprek plaats bij ons op locatie, wanneer dit niet mogelijk is kan het eventueel ook telefonisch. De mentor is voor de ouders ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Hiervoor mogen ouders altijd een afspraak maken met de mentor. Daarnaast is de mentor ook alert op het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van de toegewezen mentorkinderen, indien nodig zal zij deze met de ouders bespreken.

3.2 Volgen van de ontwikkeling

Eenmaal per jaar wordt er door de mentor van het kind een kort welbevindenverslag gemaakt. Dit gebeurt in maart, waarna er een welbevindengesprek zal plaatsvinden met de ouders. Wanneer zich tussentijds bijzonderheden voordoen zal de mentor dit ook tussentijds middels een kort verslag vastleggen en bespreken met de ouders. Zo houden we de ontwikkeling van het kind goed in beeld.

3.3 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als een pedagogisch professional één of meerdere opvallend heden constateert in de ontwikkeling of het gedrag van het kind en hier zorgen over heeft volgt zij het volgende stappenplan:

Stap 1: De pedagogisch professional bespreekt haar zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt dat opvalt, bespreekt zij dit met haar directe collega's op de groep.
Stap 2: Op basis hiervan kan de mentor informatie vragen aan de ouders. ("Herkennen jullie dit? Hoe gaan jullie hiermee om?") Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om verdere actie te staken, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar en logisch is, of omdat de ouders al op de hoogte zijn en zelf de juiste (professionele) hulp hebben ingeschakeld, zoals medische of opvoedkundige hulp.
Stap 3: Als de zorg nog steeds bestaat, bespreekt de mentor de opvallende zaken met de pedagogisch coach. Deze kan de mentor adviseren en, indien nodig, de andere vaste

beroepskrachten op de groep begeleiden, stimuleren of bemiddelen bij het (pedagogisch) handelen.
Stap 4: Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorg blijft bestaan, bespreekt de mentor (indien de situatie hierom vraagt, samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de ouders. De ouders wordt toestemming gevraagd om hulp aan te vragen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar passende en professionele hulpinstanties die vermeld staan op de sociale kaart. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders elkaar (blijven) informeren over de hulp om er zo samen voor te zorgen dat het kind de hulp en ondersteuning krijgt die het nodig heeft.

4. Basisgroepen

Een kind wordt opgevangen in een vaste basisgroep, dit is een groep van kinderen met vaste pedagogisch professionals. Bij Huize Zeldenrust BSO locatie Wittenhorst hebben wij één basisgroep.

Naam groep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk in de basisgroep
Groep 1	4* t/m 13 jaar	22

BSO locatie Wittenhorst biedt opvang op maandagen, dinsdagen en donderdagen. Indien er ook opvang gewenst is op woensdagen of vrijdagen dan is het mogelijk om deze dagen af te nemen bij onze andere locatie. Het kind zal dan op deze locatie nog een andere basisgroep toegewezen krijgen. Ouders tekenen dan voor beide locaties een contract. Mocht hier gebruik van worden gemaakt dan zullen ouders op deze locatie geïnformeerd worden over de basisgroep waarin het kind daar is geplaatst. Hetzelfde geldt voor opvang tijdens vakantie- en/of studiedagen.

*Als een kind voordat hij vier jaar wordt start op de basisschool, bieden wij de mogelijkheid om ook de doorstroom naar de BSO te maken. Dit wil zeggen dat er op dat moment ook drie jarige kinderen aanwezig kunnen zijn op de BSO, hier wordt de BKR op aangepast.

4.1 Werkwijze op de groepen

Op de BSO wordt een vast dagritme aangehouden dat flexibel wordt gehanteerd: de behoefte van de kinderen heeft de hoogste prioriteit.
Wij hanteren twee dagritmes: een dagritme voor naschoolse opvang en een dagritme voor dagen waarop wij de hele dag opvang aanbieden. Dit is bijvoorbeeld het geval in vakanties of tijdens studiedagen. De hele dag opvang vindt plaats op onze andere BSO locatie.

Voor de kinderen hebben wij een gebalanceerd dagritme ontwikkelt. Hierbij houden wij rekening met momenten van rust en activiteit. Wij houden hier zo veel mogelijk aan vast. Echter, als de situatie er om vraagt kunnen wij hiervan afwijken. Het welzijn van de kinderen is voor ons leidend.

Dagritme naschoolse opvang	
14.00 - 15.45 uur	De kinderen worden van school gehaald door een pedagogisch professional of iemand van de directie. Aangekomen op de groep is er tijd voor vrij spel tot iedereen er is.
14.45 – 15.15 uur	De kinderen krijgen fruit en drinken water of thee. Het eetmoment vindt altijd plaats in de eigen basisgroep.
16.15 – 18.30 uur	Er worden diverse activiteiten aangeboden. Dit kan zowel op de BSO (zoals de eigen groepsruimte of de buitenruimte) als buiten de opvanglocatie (zoals een speeltuin, het bos of het meer). Wanneer activiteiten buiten de deur plaatsvinden wordt er altijd voor gezorgd dat de groep voor 16.30 weer terug is op locatie.

	Kinderen kiezen zelf met welke activiteit ze willen meedoen. Een van de activiteiten is altijd vrij spel. Tussen 17.00 en 17.30 uur Kinderen die warm eten hebben meegenomen van thuis, krijgen dit aan tafel.

Er kan van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

4.2 Haal- en brengtijden

4.2.1 Brengtijden

Hele dag opvang

Huize Zeldenrust hanteert geen specifieke breng- en haaltijden voor ouders. Echter gaat onze voorkeur ernaar uit om kinderen niet tussen 12.00 en 12.45 te brengen of te halen. Dit in verband met het gezamenlijke eetmoment en de rust voor de kinderen en pedagogisch professionals tijdens dit moment.

Dit geldt bij BSO Huize Zeldenrust locatie.

4.2.2 Haaltijden

Kinderen kunnen tot 18.30 bij ons worden opgehaald, wij vragen ouders rekening te houden om op tijd bij ons op locatie te zijn.

4.3 Verlaten van de basisgroep

Naarmate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom geven de beroepskrachten de kinderen regelmatig de gelegenheid om hun omgeving buiten hun eigen groep te verkennen.

Verlaten van de basisgroep

- Activiteiten vinden plaats in de binnenruimte of buitenruimte van het kinderdagverblijf of buiten het kinderdagverblijf
- Activiteiten vinden alleen plaats na collegiaal mondeling overleg.

Het gaat hierbij om de volgende activiteiten:

- Buitenspelen
- Vrij spelen
- Knutselen
- Een speurtocht
- Koken of bakken met gezonde recepten
- Een bezoek aan de (kinder)boerderij of een andere leuke locatie in de buurt.
- Een bibliotheek bezoeken.
- Een sportactiviteit of beweegspellen
- Een thema-activiteit
- Picknicken
- Een uitstapje maken naar het bos of het meer.

- Een buitenactiviteit (bijvoorbeeld een watergevecht of een wandeling)
- Een feestelijke activiteit (bijvoorbeeld een verjaardagsfeestje of een carnavalsviering)
- Uitstapjes
- Gymzaal

4.4 Uitstapjes

Wij hebben de uitstapjes verdeeld in twee typen:

- Kleine uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die lopend te bereiken zijn.
- Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet lopend te bereiken zijn.

Bij uitstapjes stemmen de beroepskrachten het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Bij grote uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van auto('s) of de BSO-bus.

Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht er zich een calamiteit voordoen.
Alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven voor een groot uitstapje mogen hieraan deelnemen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

5. Groepsindeling

5.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster.
Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroeps-kindratio. De beroeps-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch professional mag worden verzorgd en begeleid in onze BSO. Door te werken met de beroeps-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de BSO-locatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

5.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Op opvangdagen waarbij wij op de BSO naschoolse opvang bieden mogen wij maximaal 30 minuten afwijken van de beroepskracht-kindratio. Wij hanteren onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van personeel en de BKR, wanneer er op de BSO naschools opvang wordt geboden:

Dag	Groep	Aantal beroepskrachten	Afwijken middag
Maandag	Groep 1	2	Ja
Dinsdag	Groep 1	2	Ja
Donderdag	Groep 1	2	Ja

Op deze locatie bieden wij geen hele dag opvang dagen aan. Wij hebben dan ook geen dagen waarop wij gebruik maken van de 3-uursregeling op deze locatie.

Wanneer er afgeweken wordt van de BKR zoals hierboven omschreven, gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kind planning wordt bijgehouden wanneer kinderen naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat er wordt afgeweken van het BKR en er maar één pedagogisch professional op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij wij de volgende pedagogische afwegingen maken:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig, hierdoor is het mogelijk om minder personeel in te zetten. Tijdens het afwijken aan de dag randen zijn er minder zorgmomenten of activiteiten waardoor de focus kan liggen op het begeleiden van het vrije spel.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR is het extra belangrijk om de kinderen op de groep de beste mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. Wij doen dit op de volgende manieren:

- De pedagogisch professional(s) die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep.
- De pedagogisch professional(s) geeft haar collega een goede overdracht (mondeling en schriftelijk) wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- De pedagogisch professional(s) geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

5.3 Achterwacht

Als er één beroepskracht aan het werk is in de vestiging moet er ten minste één achterwacht beschikbaar zijn. Een achterwacht is iemand die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn om te helpen bij een calamiteit. De naam en het telefoonnummer van onze achterwachten zijn bekend bij de beroepskrachten en leidinggevende.

5.4 Samenvoegen

Tijdens studiedagen, school vrije dagen en basisschoolvakanties worden de kinderen van BSO Wittenhorst structureel opgevangen op de hoofdlocatie bij BSO Huize Zeldenrust.

6. Openingstijden, extra dagen en sluitdagen

6.1 Openingstijden

Wij zijn op maandagen, dinsdagen en donderdagen geopend.

Wij hanteren de volgende opvangtijden:
Naschoolse opvang: vanaf einde schooldag (14.00) tot 18.30 uur.

Tijdens schoolvakanties en eventueel tijdens studiedagen is onze andere BSO-locatie open van 6.30 uur tot 18.30 uur. Wanneer ouders opvang afnemen bij locatie Wittenhorst hebben zij mogelijkheid om ook een contract af te sluiten voor hele opvangdagen of opvang op woensdagen en/of vrijdagen bij de andere BSO-locatie van Huize Zeldenrust.

6.2 Extra dagdelen aanvragen

Incidentele extra dagdelen kunnen tot 48 uur van tevoren worden aangevraagd via de ouderapp. Als ouders minder dan 48 uur van tevoren een extra dag willen aanvragen, kunnen zij bellen of appen naar de leidinggevende . Wij proberen hierbij zo veel mogelijk mee te denken met de ouder(s).

Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.
Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden via de leidinggevende .

6.3 Ruildagen

Huize Zeldenrust biedt als extra service ruildagen aan. Ruildagen moeten minimaal 48 uur van tevoren worden aangevraagd via de ouderapp. Hierbij geldt een ruiltermijn van 8 weken voor of 8 weken na de afwezige datum. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van ruildagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen. Onze regels rondom het ruilen van dagen staan ook uitgebreid beschreven in de algemene voorwaarden onder de overeenkomst.

6.4 Sluitdagen

Op alle officiële feestdagen zijn wij gesloten, namelijk:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eenmaal per vijf jaar, in 2025, 2030 etc)
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- Tussen Kerst en Oud en Nieuw (dus van 25 tot en met 31 december)

Onze sluitdagen vinden ouders in de algemene voorwaarden en op de website. Daarnaast worden deze opgenomen in de nieuwsbrieven aan ouders én staan deze in onze algemene voorwaarden.

7. Wennen

7.1 Nieuw op de locatie

We vinden het belangrijk om nieuwe kinderen te verwelkomen en ervoor te zorgen dat ze zich snel op hun gemak voelen op onze buitenschoolse opvanglocatie. Wanneer een nieuw kind zich aanmeldt en ouders het plaatsingscontract hebben ondertekend, nemen we contact op met de ouders/verzorgers om een kennismakingsgesprek te plannen. Tijdens dit gesprek bespreken we de behoeften en interesses van het kind en krijgen we informatie over de achtergrond en gewoonten van het kind. Ook worden er in overleg individuele wenafspraken gemaakt, deze worden altijd afgestemd op het kind en de ouders. Via de informatie uit het intakegesprek kunnen de pedagogisch professionals zo goed mogelijk aansluiten bij de behoeftes en gewoontes van het kind, dit zal het wenproces bevorderen.

Bij Huize Zeldenrust hechten we altijd veel waarde aan goed contact met de ouders. Gedurende de eerste weken besteden onze pedagogisch professionals hier nog extra aandacht aan en houden nauw contact met de ouders over hoe het wennen verloopt en of ouders eventueel zelf nog bijzonderheden ervaren thuis. Zo zorgen we er samen voor dat het kind zich snel thuis voelt op onze buitenschoolse opvanglocatie.

Wij volgen een vaste procedure bij het verwelkomen van een nieuw gezin. Deze procedure vindt u in bijlage 1: Procesbeschrijving ‘de start van nieuw gezin bij Huize Zeldenrust’

7.2 Interne wenafspraken

Mentor

De mentor begeleidt het wenproces en is het aanspreekpunt voor ouders en collega’s. Als een andere pedagogisch professional iets opvalt aan het kind gedurende de wenperiode dan meldt zij dit bij de mentor. De mentor verzamelt alle gegevens zodat er een helder beeld ontstaat.

De mentor draagt zorg voor het oudercontact in de wenperiode. Uiteraard worden overige pedagogisch professionals ook voorgesteld. Echter, inhoudelijke informatie verloopt via de mentor.

De mentor draagt zorg voor een eventueel plan van aanpak. Uiteraard wordt hier collegiaal advies in meegenomen.

Meedoen met een activiteit

Kinderen die wennen worden actief uitgenodigd om mee te doen met de activiteiten. Zij worden echter niet gedwongen om mee te doen. Sommige kinderen vinden het prettiger eerst even te kijken. Dit noemen wij leer- kijken. Ondanks dat het kind niet meedoet, neemt het wel de situatie in haar op en heeft het deze kijk-periode nodig om op een later moment wel mee te doen.

7.3 Begeleiding op de groep tijdens het wennen

Als een kind voor het eerst komt wennen op de groep, zorgen de pedagogisch professionals dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind.

De pedagogisch professionals zorgen dat ze makkelijk aanspreekbaar zijn. Als het nodig is zorgen de pedagogisch professionals voor begeleiding bij het kennismaken met andere kinderen op de groep en het ontdekken van de verschillende speelplekken.

De pedagogisch professionals observeren het kind goed tijdens het wennen en spelen in op de behoeften van het kind. Na het wennen krijgen ouders een terugkoppeling tijdens de overdracht over hoe het is gegaan.

8. Taken van onze beroepskrachten

8.1 Onze medewerkers

We informeren u graag over de beroepskrachten die bij ons werken. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken hebben.
Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het personenregister kinderopvang en worden daardoor continue gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet kinderopvang. Naast het diploma (gespecialiseerd) pedagogisch professional zijn er ook medewerkers werkzaam die 'anders gekwalificeerd zijn'. Hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan sport gerelateerde opleidingen. Wij verwachten van iedere medewerker dat ze pedagogisch onderbouwd zijn of bereid zijn om hier een ontwikkeling in door te maken en dat ze samen als team ieder hun kwaliteiten en achtergrond inzetten om een breed aanbod te kunnen bieden aan de BSO kinderen.

Pedagogisch professionals
Onze pedagogisch professionals zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen bij de BSO. Hun doel is om kinderen gedurende de met de ouders/verzorgers afgesproken periode te begeleiden, verzorgen en stimuleren volgens het pedagogisch beleidsplan.
Om dit te bereiken, begeleiden ze kinderen zowel individueel als in groepsverband. Ze creëren een veilige omgeving voor hen waarin ze zich kunnen ontwikkelen en organiseren activiteiten gericht op ontwikkeling, zowel binnen als buiten het kindercentrum. Daarnaast zorgen ze voor de dagelijkse verzorging van de kinderen volgens geldende hygiëne-eisen en afspraken met de ouders.
Het is belangrijk dat ze informatie uitwisselen over de ontwikkeling van de kinderen en onze werkzaamheden. Zo houden ze de ontwikkeling van kinderen bij en informeren ouders hierover. Ze informeren ouders over de gang van zaken binnen de groep en onderhouden een goed contact met hen. Ze stemmen met collega's af over de indeling van de (mid)dag en de verdeling van de werkzaamheden en nemen deel aan werkoverleg.
Tot slot dragen ze mede zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris. Hierbij verrichten ze licht huishoudelijke werkzaamheden die voortvloeien uit of samenhangen met het werken met kinderen. Het resultaat is een schone ruimte en een goed verzorgde inventaris, zodat kinderen in een schone en veilige omgeving kunnen worden opgevangen.

Anders gekwalificeerde beroepskrachten
Een beroepskracht die anders gekwalificeerd is, is ook volledig bevoegd om bij de BSO werkzaam te zijn. Het verschil met de pedagogisch professional is dat hier een andere achtergrond is. Hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan een sport gerelateerde opleiding. Een beroepskracht die anders gekwalificeerd is voert de taken uit zoals beschreven bij de pedagogisch professional. Daarnaast kan de 'anders' gekwalificeerde medewerker bijdragen aan het uitbreiden en versterken van het activiteitenaanbod. Een voorbeeld hiervan is het toevoegen van sport en spel aan de dagelijkse activiteiten. Daarnaast kan een 'anders' gekwalificeerde stimuleren van een brede ontwikkeling van de kinderen en het vergroten van de diversiteit van het BSO-programma. Dit samen draagt bij aan onze Gezonde Kinderopvang.
De 'anders' gekwalificeerde medewerker zal altijd ingezet worden naast een pedagogisch professional. Samen zorgen zij voor een veilige en positieve groepssfeer, passende begeleiding van kinderen, afstemming van activiteiten op leeftijd en het ontwikkelingsniveau.

De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het pedagogisch handelen en de naleving van het beleid, de visie en de wet- en regelgeving ligt bij de gekwalificeerde pedagogisch professionals en de locatiemanager. De 'anders' gekwalificeerde medewerker handelt op bovenstaande wijze. Hier kan ten alle tijden pedagogisch coaching op ingezet worden door de pedagogisch coach. Deze kan 'on the job' ingezet worden, maar ook tijdens individuele gesprekken.

Locatiemanager (ook genoemd als leidinggevende)
De leidinggevende is verantwoordelijk voor het aansturen en coördineren van de dagelijkse gang van zaken binnen onze vestiging. De taken omvatten het implementeren en bewaken van het beleid, het aansturen en begeleiden van medewerkers, het coördineren van administratieve taken en het uitwisselen van informatie met ouders en verzorgers. De Leidinggevende heeft ook een signalerende en rapporterende rol richting hogere leidinggevenden en is verantwoordelijk voor het faciliteren van de interne organisatieprocessen.

De pedagogisch professionals kunnen indien nodig ondersteund worden bij hun werkzaamheden door de leidinggevende. Bijvoorbeeld bij het toezicht houden tijdens het buiten spelen; het ondersteuning bieden tijdens eetmomenten, indien nodig de BSO kinderen wegbrengen of ophalen van school.

Assistent leidinggevende

De assistent leidinggevende heeft een sturende rol richting de leidinggevende en ondersteund bij bovengenoemde taken. Daarnaast heeft de assistent leidinggevende een rapporterende en signalerende rol richting de leidinggevende.

Pedagogisch coaches

Binnen ons kindcentrum zijn twee pedagogisch coaches werkzaam. De pedagogisch coaches verbeteren de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch professionals. Dit omvat coaching bij knelpunten, het bewaken van kwaliteit en het bieden van adviezen. De pedagogisch coaches fungeren als spil tussen het pedagogische beleid

en de uitvoering ervan. De pedagogisch coaches werken volgens een coachplan. Ouders die interesse hebben in het coachplan kunnen dit opvragen bij de leidinggevende.

Gezonde kinderopvang coaches

Binnen Huize Zeldenrust zijn een aantal beroepskrachten opgeleid tot "Gezonde Kinderopvang Coach". Zij spelen een belangrijke rol in het bevorderen van een gezonde leefstijl bij kinderen op onze locatie. Zij werken samen met de pedagogisch professionals om een gezonde omgeving te creëren op onze groepen. Zij informeren en inspireren het team hiermee op verschillende manieren. Onder andere door het vergroten van het bewustzijn en kennis rondom gezonde voeding, het belang van voldoende beweging en een gezond gewicht. Maar ook onderwerpen als risicovol spelen, seksualiteit en het gebruik van media komen hierbij aan bod. Naast het overbrengen van kennis organiseren zij educatie activiteiten (of inspireren de pedagogisch professionals tot het zelf inzetten van deze activiteiten), bieden advies en begeleiding, en werken samen met ouders om een gezonde leefstijl te bevorderen die kinderen in staat stelt om gezonde gewoontes te ontwikkelen op jonge leeftijd.

Coördinatoren Boekstart
Binnen Huize Zeldenrust zijn er ook een aantal beroepskrachten opgeleid tot ''Coördinator van Boekstart"
De coördinatoren zorgen ervoor dat iedereen de benodigde handvaten krijgen om kinderen uit te nodigen om te mogen leren en ontdekken met boeken. Te bekijken naar de lees-mogelijkheden op de groepen, de ruimtes hiervoor in te richten, etc.
Boekstart is een leesbevorderingsprogramma waarbij kinderen intensief in aanraking komen met het lezen van boeken. Hierbij nemen wij ook de BSO kinderen mee, die graag een rust moment pakken en willen lezen.

8.2 Stagiaires pedagogisch professional

Stagiaires zijn van harte welkom bij Huize Zeldenrust. We vinden het belangrijk om hen goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL opleiding tot pedagogisch professional. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen binnen ons kinderdagverblijf.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiair solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Huize Zeldenrust. De stagiair vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De stagiair vraagt een VOG aan, de stagiair wordt gekoppeld in het personenregister.
- De leidinggevende koppelt de stagiair aan een vaste, ervaren beroepskracht.
- De leidinggevende geeft de stagiair het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiair neemt dit nauwkeurig door.
- De ouders worden middels een mededeling in de ouderapp en/of nieuwsbrief op de hoogte gebracht. De stagiair stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeld ten minste op welke groep hij of zij stage loopt, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

Een stagiaire “pedagogisch professional” volgt minimaal een opleiding niveau 3 of 4. Zij mag op de groep de volgende taken uitvoeren:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen bij het begeleiden van de eet- en drinkmomenten.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organiseren.
- Medewerkers krijgen kansen om zich te ontwikkelen in het oudercontact. Zoals het maken van foto’s en plaatsen van berichten in de ouderapp of het (samen) doen van een overdracht. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional een oudergesprek voeren.

Begeleiding
Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van "werkend leren". Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional. De pedagogisch professional die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren kennen.

Inzet stagiaires “pedagogisch professional” BBL en BOL

- De leidinggevende zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit stagiaires bestaat.

- Stagiaire doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de wet kinderopvang hieraan stelt. Hiervoor gebruiken wij de beslisbomen in bijlage 2.
- De inzet bij BBL-studenten wordt bepaald na het opstellen van een inzetbaarheidsverklaring.

8.3 Stagiaires groepshulp

Stagiaires die een MBO 2 opleiding zorg en welzijn volgen zijn ook van harte welkom bij Huize Zeldenrust. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL opleiding tot groepshulp. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in ons kinderdagverblijf.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiair solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Huize Zeldenrust. De stagiair vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De leidinggevende legt uit dat zij de stagiair zal begeleiden.
- De stagiair vraagt een VOG aan, de stagiair wordt gekoppeld in het personenregister.
- De leidinggevende geeft de stagiair het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiair neemt dit nauwkeurig door.
- De ouders worden middels een mededeling in ouderapp en/of nieuwsbrief op de hoogte gebracht. De stagiair stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeld ten minste op voor hoe lang ze stage loopt en welke opleiding hij of zij doet.

De stagiaire groepshulp mag de volgende taken uitvoeren op de groep:

- Het ondersteunen van pedagogisch professionals bij dagelijkse activiteiten en routines.
- Het zorgen voor een veilige en hygiënische omgeving.
- Het voorbereiden van maaltijden.
- Het helpen uitpakken en opruimen van boodschappen.

Begeleiding:
Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van "werkend leren". Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional. De leidinggevende die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider

maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren kennen.

Inzet stagiaires "groepshulp" BBL en BOL

- De stagiair mag op de groepen helpen maar is nooit verantwoordelijk voor de groep, handelingen doet hij of zij altijd onder supervisie van de vaste pedagogisch professional.

8.4 BBL-leerling

Een BBL medewerker combineert werken in de dagopvang of op de BSO met één dag school per week. Met alle theoretische kennis en praktijkervaring die je op doet, is een mooie manier om te starten als pedagogisch professional.

Faseplan
Een bbl-er werkt aan de hand van een faseplan. Dit faseplan bestaat uit drie fases. Dit faseplan beschrijft hoe hij/zij werkt aan zijn/haar ontwikkeling als pedagogisch medeweker. Dit faseplan wordt aan de start van de bbl-opleiding met de bbl-leerling doorgenomen. Per fase wordt er bekeken waar de bbl-leerling staat in zijn/ haar ontwikkeling. Aan de hand van verworven competenties wordt de volwaardige inzetbaarheid van de bbl-leerling bepaald.

Begeleiding
Bij ons wordt een bbl-leerling gekoppeld aan een praktijkbegeleider, een ervaren pedagogisch medewerker die regelmatig samen met de medewerker reflecteert op zijn/haar handelen. Elk kwartaal ontstaat er naar aanleiding van het leerproces op de groep een evaluatiegesprek, waarbij de bbl-leerling, de praktijkbegeleider en de leidinggevende de ontwikkeling beoordelen en hierbij de desbetreffende fase bespreken. Tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek worden verdere afspraken gemaakt, wordt er besproken wat de bbl-leerling nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de medewerker inzetbaar is. Indien wij inschatten dat de bbl-leerling het faseplan sneller doorloopt wordt er een tussentijds gesprek ingepland en het faseplan geëvalueerd.

Taken van de pedagogisch medewerker in ontwikkeling:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organiseren.

- Medewerkers krijgen kansen om zich te ontwikkelen in het oudercontact. Zoals het maken van foto's en plaatsen van berichten in de ouderapp of het (samen) doen van een overdracht. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional een oudergesprek voeren.

8.5 De inzet van vrijwilligers

Huize Zeldenrust heeft drie vrijwilligers. Op dit moment zijn de vrijwilligers alleen op de hoofdlocatie aan de Gebroeders van Doornelaan 28a.

9. Oudercontacten en ouderrechten

9.1 Informatie en contact

Huize Zeldenrust vindt goed oudercontact van groot belang. Hierbij vinden wij het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ook ouders zich bij ons thuis voelen, dit laatste heeft ook een positief effect op het welbevinden van kinderen. Wij willen dat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de opvang) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Er wordt veel waarde gehecht aan het dagelijkse contact tussen de beroepskrachten en ouders tijdens de breng- en haalmomenten. Er wordt naar gestreefd om met alle ouders zowel aan de start van de dag, als het einde van de dag, een overdrachtsgesprekje te hebben.
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
  - Het intakegesprek (wie is het kind? Wat zijn de behoeften? Hoe werken we het beste samen met ouders? Medische gegevens en toestemming voor zaken).
  - Oudergesprekken (minimaal één keer per jaar voert de mentor een oudergesprek over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind).
  - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder(s) bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- Op sommige dagen worden er via ons digitale oudersysteem (KOV-net) foto's geplaatst van leuke momenten op de BSO.
- Dagelijks is de leidinggevende en/of pedagogisch coach aanwezig op kantoor. Het is voor ouders altijd mogelijk om even binnen te wandelen om een vraag te stellen, even te overleggen of een praatje te komen maken.

9.2 Oudercommissie

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak om de belangen van ouders en kinderen te behartigen en de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De oudercommissie heeft het recht om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over diverse onderwerpen, zoals het pedagogisch beleid, de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, de klachtenregeling en de tarieven. Daarnaast kunnen andere ouders bij de oudercommissie een klacht over de kinderopvangorganisatie indienen. De oudercommissie verwijst naar de klachtenprocedure of kan de klacht zelf onderzoeken. Hierbij geldt dat de oudercommissie een onafhankelijke positie inneemt en zonder tussenkomst van de houder bereikbaar is voor ouders.

De oudercommissie mag zelf haar werkwijze en taakverdeling bepalen, maar moet wel rekening houden met de wettelijke taken en verantwoordelijkheden. De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf ouders die ouder zijn van een kind dat bij onze buitenschoolse opvang wordt opgevangen. Wij streven ernaar om minimaal drie leden van de oudercommissie te benoemen. Wie in de oudercommissie zit en via welk emailadres ze te bereiken zijn vindt u op onze locatie.
Wij hechten veel waarde aan de input en feedback van de oudercommissie en streven naar een goede samenwerking om zo de kwaliteit van onze opvang te waarborge

10. Kwaliteitsontwikkeling binnen ons kinderdagverblijf

Hieronder leest u op welke manier wij bij Huize Zeldenrust aan kwaliteit werken.

10.1 Beleid veiligheid en gezondheid

Binnen Huize Zeldenrust werken wij met een veiligheids- en gezondheidsplan. In dit beleidsplan staat beschreven welke maatregelen wij treffen om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen. Ook staat erin dat wij bepaalde risico's bewust nemen en welke dat zijn, omdat wij geloven dat kinderen moeten leren om met kleine risico's om te gaan. Dit beleid is inzichtelijk voor ouders. Het is voor ouders te vinden op de website.

10.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om hun taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn.
Aan het eind van ieder jaar maken wij voor het komende jaar een nieuwe planning. Dit plan bevat altijd een aantal vaste onderdelen en een jaarplanning.

Vaste onderdelen zijn:

- Teamoverleggen; jaarlijks zijn er twee algemene teamoverleggen waarbij alle personeelsleden aanwezig zullen zijn. tijdens deze overleggen zullen aspecten als de meldcode en diverse protocollen aan bod komen.
- Groepsoverleggen; ongeveer 5 keer per jaar is er groepsoverleg. Afhankelijk van de onderwerpen sluit de leidinggevende en/of pedagogisch coach bij deze overleggen aan. Tijdens deze overleggen worden de lopende zaken van de groep en de kinderen (kindbespreking) en activiteiten doorgenomen.
- Om tussentijds ook voldoende communicatie te behouden naar het gehele team, zal er regelmatig een nieuwsbullet gemaakt worden door de directie waarin team specifieke zaken benoemd worden. Zo wordt iedereen op de hoogte gehouden van eventuele veranderingen of bijzonderheden.
- Functioneringsgesprek; alle medewerkers hebben jaarlijks een functioneringsgesprek met de leidinggevende . Tijdens dit gesprek wordt zowel besproken hoe de werkzaamheden van de medewerker verlopen als dat er ook aandacht is voor het persoonlijk welzijn en de ambities van de medewerker. Wensen wat betreft scholing en loopbaanontwikkeling van de pedagogisch professional worden op deze wijze op individueel niveau geïnventariseerd. Indien nodig kunnen er, op verzoek van de medewerker of de leidinggevende , ook tussentijds gesprekken plaatsvinden.
- Coaching; alle medewerkers ontvangen jaarlijks coaching door onze pedagogisch coach. Huize Zeldenrust werkt met twee interne coaches / beleidsmedewerkers, zij zijn gediplomeerd conform CAO kinderopvang. De verantwoording van het coaching- en het beleidswerk staat beschreven in het coachplan. Dit plan is inzichtelijk voor beroepskrachten, ouders en geïnteresseerden. Het is te vinden op de website.
- Opleiding; ieder jaar wordt bekeken of en welke scholing medewerkers zullen ontvangen. Daarbij kijken we naar de extra kennis die nodig is vanuit de organisatie, maar ook naar de interesses die bij de pedagogisch professionals liggen. Tot slot wordt in ons jaarlijks

scholingsplan ook verplichte cursussen (zoals EHBO-training / 3F taaltoets etc) meegenomen. Dit opleidingsplan staat ook beschreven in ons coach / scholingsplan, welke te vinden is op onze website.

Door deze cyclus houden wij de (pedagogische) professionaliteit van onze beroepskrachten op een hoog niveau. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in ontwikkeling van onze medewerkers.

10.3 Inspectie Wet kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente, inspecteert de toezichthouder (GGD) of onze buitenschoolse opvang voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, en klachten. Wij stellen onze oudercommissie op de hoogte van het definitieve inspectierapport en maken het rapport voor ouders inzichtelijk via onze website. U kunt het meest recente rapport ook vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

10.4 Klachten

Een goede en zorgvuldige klachtenprocedure is in ieders belang. Wij hebben daarom een interne en externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld, die via de website beschikbaar is voor ouders of opgevraagd kan worden op de locatie. In het algemeen raden wij ouders aan een klacht te bespreken op de plaats waar de klacht zich afspeelt en/of met de persoon om wie het gaat. Een rustig gesprek kan vaak al veel oplossen. Zijn ouders echter na deze eerste stap niet tevreden, dan kunnen zij contact opnemen met de directie. Klachten kunnen ook altijd direct worden voorgelegd aan de geschillencommissie. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl, daarnaast zijn deze gegevens te vinden in onze klachtenprocedure welke te vinden is op onze website.

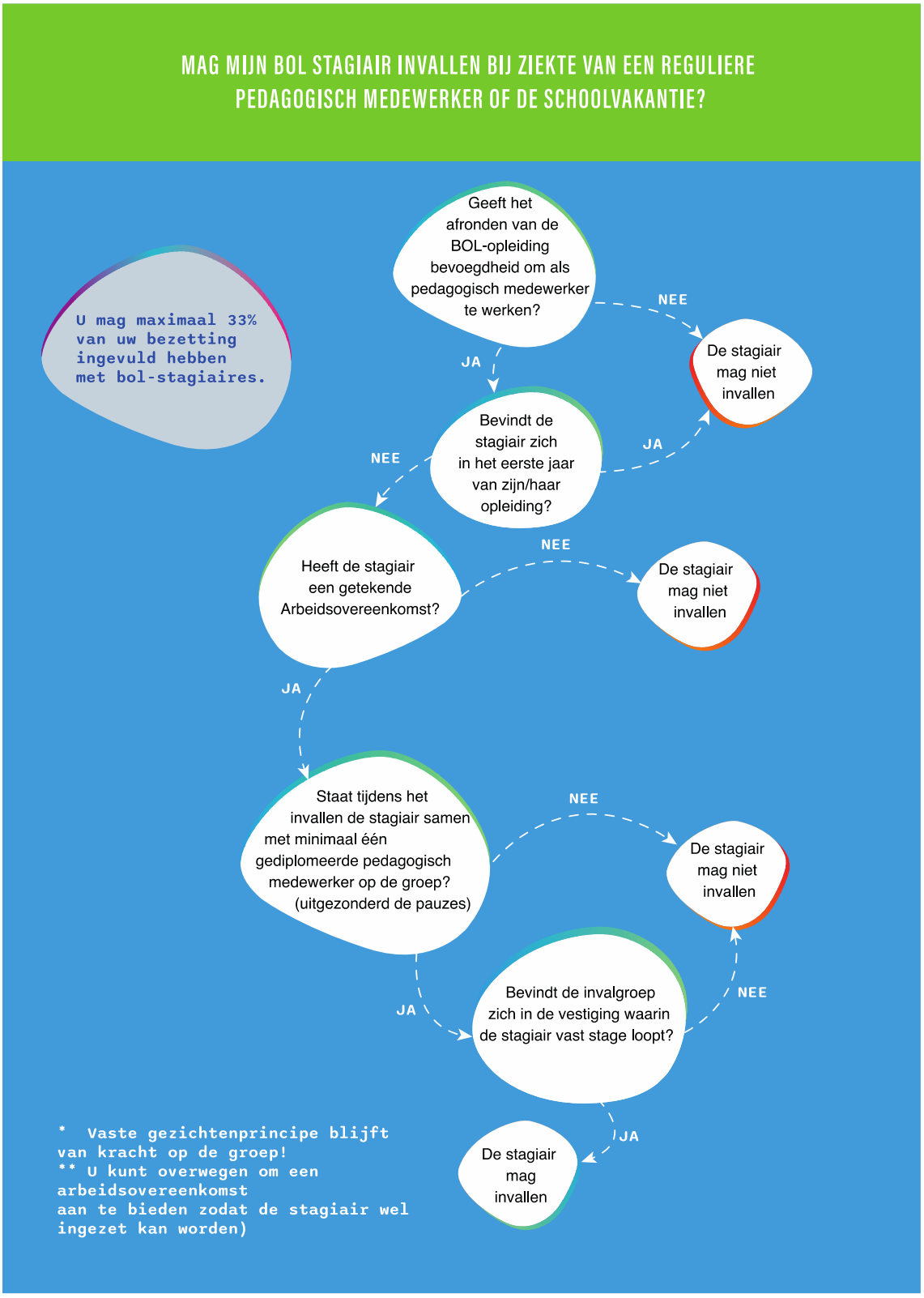
10.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het pedagogisch beleidsplan, het veiligheid en gezondheidsplan en Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Deze documenten staan op onze website en zijn daarnaast op te vragen bij ons op kantoor.
3. De inhoud leren kennen en er naar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, scholing, teamoverleggen en groepsoverleggen.
4. Voor het evalueren van beleid maken wij gebruik van o.a. ongevallenregistratie, klachtenregistratie, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers, GGD-rapporten en oudercommissie vergaderingen.
5. Daarnaast houden wij afhankelijk van het beleidsstuk dat geëvalueerd moet worden aparte evaluaties. Dat kan zijn in de vorm van een audit, gesprekken, vragenlijsten etc.
6. Bij de evaluatie is ten minste een leidinggevende aanwezig.

7. Jaarlijks evalueren wij het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het pedagogisch beleidsplan en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
8. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt de directie door en aan de hand daarvan bepaalt het bestuur, in overleg met de beleidsmedewerker en soms met het team of de oudercommissie, hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.
9. Zodra dit duidelijk is begint de cyclus weer van voren af aan.

Bijlage 1 Procesbeschrijving ‘de start van nieuw gezin bij Huize Zeldenrust’

1. De ouder laat weten dat hij/zij interesse heeft in opvang van Huize Zeldenrust
2. De leidinggevende neemt contact met de ouder op om een afspraak te maken voor een rondleiding.
3. De rondleiding vindt plaats. Deze kan gegeven worden door de leidinggevende of een beroepskracht van de mogelijke groep waar het kind geplaatst kan worden.
4. Als de ouder zich heeft ingeschreven en de plaatsingsovereenkomst getekend is, koppelt de leidinggevende het gezin aan een mentor. De mentor wordt hierover ingelicht.
5. Als de mentor nog geen contact heeft gehad met de ouder neemt zij telefonisch contact op met de ouders om een intakegesprek in te plannen.
6. De mentor houdt een intakegesprek met de ouders. Voorafgaand aan de intake wordt het formulier kindgegevens ingevuld door ouders, dit formulier wordt tijdens het gesprek met de ouders doorgenomen. De mentor legt de uitgewisselde informatie schriftelijk vast. Daarnaast:
   a. Vult de mentor, indien nodig, het formulier ‘toestemming medicijnverstrekking’ of aanvullende formulieren rond medische zaken in.
   b. Eventueel geeft de mentor extra ouderinformatie. Denk aan informatie rondom de ouderapp, de huisregels, etc.
   c. De mentor maakt wenafspraken op maat met ouders.
7. De mentor verwerkt bovenstaande informatie. Indien nodig bespreekt de mentor de komst van het nieuwe kind door met de pedagogisch coach.
8. De mentor begeleidt het wenproces. Dit doet zij door het kind tijdens het wennen nauwkeurig te observeren. De mentor draagt zorg voor een goede overdracht naar ouders.

Bijlage 2 Inzet stagiaires